

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной Профсоюзной
организации МБОУ СОШ №1



Н.В. Донец
«28» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1
г. Невинномыска



Н.В. Божко
«28» апреля 2025 г.

АКТ

об итогах проведения по месячника безопасности труда в 2025 году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 города Невинномыска

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Божко Н.В., директор МБОУ СОШ № 1 г. Невинномыска

Члены комиссии:

Донец Н.В., заместитель директора по ВР, председатель ППО МБОУ СОШ № 1;

Белолова Л.С., заместитель директора по УВР;

Бурматова Н.К., заместитель директора по АХЧ;

Романовская Н.А., специалист по охране труда

Составили настоящий акт, что в ходе проведения месячника безопасности труда в 2025 году с 01.04.2025г. по 28.04.2025г. были проведены мероприятия, утвержденные приказом от 31.03.2025г № 73-о/д.

По итогам выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение	Заключение, оценка	Срок исполнения, исполнители
1.	Проведение с сотрудниками информационно-разъяснительной работы по вопросам изменений новых требований в области охраны труда	Проведено	Удовлетворительно	
2.	Лекции и беседы по информированию работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, имеющихся	Проведено	Удовлетворительно	

	вредные факторы 3. Внутренний аудит документов по охране труда: - наличие организационно-распорядительных документов по охране труда (положения, приказы); - наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ; - наличие и оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда, наличие программ инструктажей;	Проведено	- наличие организационно-распорядительных документов по охране труда (положения, приказы) - имеются; - наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ-имеются; - оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда, наличие программ инструктажей - имеются	
4.	Проверка на наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.	Проведено	Аптечки отсутствуют	До 01.09.2025 года всем классным руководителям приобрести аптечки и укомплектовать их
5.	Проверка соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда	Проведено	Удовлетворительно	
6.	Проверка выполнения мероприятий по охране труда коллективного договора: - соблюдение режимов труда и отдыха; - проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения; - прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Проведено	- соблюдение режимов труда и отдыха - соблюдается; - предоставление работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда - соблюдается; - проведение специальной оценки условий труда - за-	До 01.07.2025г. провести СОУТ, довести до сведения сотрудников (результат и заключение)

	работников, в том числе возмещение стоимости предварительных медицинских осмотров при трудоустройстве; - проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда; - наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда;		ключен договор с ООО «Кальера», до 26.05.2025 года будет результат и заключение по СОУТ; - прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе возмещение стоимости предварительных медицинских осмотров при трудоустройстве – проводится; - проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда - проводится; - наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда - имеется;	В срок до 31.12.2025г. заместителю директора по АХЧ приобрести СИЗы и выдать работникам
7.	Проверка: - обеспечением работников специальной одежды, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей; - наличие личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения	Проведено	- СИЗы - не выдаются; - смывающие и обезвреживающие средства – имеются и выдаются; - наличие личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения	

8.	Проверка технологического состояния зданий, сооружений с последующим составлением акта о техническом состоянии: - эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем; - состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования; - состояние и надежность всех ограждающих устройств, наличие ограждений около люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов; - правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения; - санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи.	Проведено	— соответствуют - эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем - удовлетворительно; - состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования - удовлетворительно; - состояние и надежность всех ограждающих устройств, наличие ограждений около люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов - удовлетворительно;	
9.	Осуществление проверки санитарно – гигиенических и	Проведено	- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи - удовлетворительно; - соблюдение температурно-	В срок до

	технических условий в помещениях и учебных кабинетах учреждения: - соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности.		го режима - соблюдается; - требований к освещению - удовлетворительно; - электробезопасности - удовлетворительно; - пожарной безопасности - удовлетворительно.	31.12.2025г. заместителю директора по АХЧ провести частичную замену ламп в кабинетах и коридорах
10.	Субботник по уборке территории и помещений (Эко-пятница)	Проведено	Удовлетворительно	
11.	Проверка наличия наглядной агитации по охране труда (уголок по охране труда)	Проведено	Имеется	
12.	Проведение классных часов, бесед по охране труда	Проведено	Удовлетворительно	
13.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в рамках месячника по здоровью и сбережению	Проведено	Удовлетворительно	
14.	Обновление уголков, папок по охране труда в учебных кабинетах.	Проведено	Имеются, обновлены	
15.	Отправить материал на сайт школы «Месячник по охране труда»	Проведено	Информация размещена на сайте школы	
16.	Подведение итогов, составление акта по проведению месячника по охране труда, по улучшению условий и охраны труда Советом при директоре.	Проведено	Итоги подведены, оценка - Удовлетворительно	

Комиссия:

Председатель комиссии:

Божко Н.В. 

Члены комиссии:

Донец Н.В. 

Белолова Л.С. 

Бурматова Н.К. 

Романовская Н.А. 