

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях благотворительной деятельности,
целевых взносах, добровольчестве (волонтерстве) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях благотворительной деятельности, целевых взносах, добровольчестве (волонтерстве) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства).

1.2 Положение регулирует порядок и условия благотворительной деятельности, целевых взносов и добровольчества (волонтерства) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска).

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, налоговым кодексом РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.4. Основные понятия:

Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денеж-

ных средств. Бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольческая (волонтерская деятельность) – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – физические лица, организации и учреждения, в качестве адресатов добровольческой деятельности, в интересах которых добровольческая деятельность осуществляется индивидуально или по поручению организатора добровольческой деятельности.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением, когда благотворитель – организация и стоимость пожертвования больше 3000 рублей или договор содержит обещание в будущем.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность используется МБОУ СОШ № 1 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

улучшению материально-технического обеспечения учреждения; организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью благотворительность может осуществляться в виде:

2.2.1. Передачи благотворителями в собственность школы:

книг и учебно-методических пособий;

технических средств обучения;

мебели, инструментов и оборудования;

канцтоваров и хозяйственных материалов;

наглядных пособий;

медицинского оборудования.

2.2.2. Компенсации предоставленных услуг по:

созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения;

благоустройству территории и проведению ремонтных работ;

содержанию и обслуживанию оргтехники;

обеспечению внеклассовых мероприятий с обучающимися;

оплате услуг связи (интернет);

обеспечению безопасности учреждения;

выполнение ремонтных работ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Благотворители, физические или юридические лица, делают пожертвования добровольно.

3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется на добровольных началах.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования благотворительности.

3.4. Администрация МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждения с указанием цели благотворительной или волонтерской помощи.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием в дар имущества оформляется договором пожертвования имущества, денег – договором пожертвования денежных средств (приложение 1).

4.2. Факт передачи имущества фиксируется в акте приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения.

4.3. Благотворительность в виде денежных средств вносятся на расчетный счет МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Благотворительные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования благотворительных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

5.3. Благотворительные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования благотворительных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

развитие материально-технической базы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска;

поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска;

обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска.

5.5. Расходование благотворительных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких благотворительных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных поступлений

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными МБОУ СОШ № 1 добровольными пожертвованиями.

Отчёт о поступлении и расходовании благотворительных средств осуществляется директором в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ СОШ №1 г. Невинномысска.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Педагогического совета Протокол от «28»
августа 2024 г. № 1*

*Согласовано
с Управляющим советом
протокол от «28» августа 2024 г. № 1*

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска
(в новой редакции)

1. Настоящее Положение об использовании внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г., 5 февраля, 18 декабря 2018 г.), Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ №1).
2. Положение устанавливает механизм привлечения и расходования внебюджетных денежных средств, полученных МБОУ СОШ №1 от приносящей доход деятельности; как добровольные имущественные взносы и пожертвования.
3. МБОУ СОШ №1 является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителем) и руководствуется своей деятельностью Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Бюджетным и Гражданскими кодексами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномысска, ло-

распоряжениями Учредителя, распоряжениями Собственника имущества и другими документами, касающимися деятельности МБОУ СОШ №1, а также Уставом МБОУ СОШ №1.

4. Источниками формирования имущества МБОУ СОШ №1 являются: имущество, закрепленное за МБОУ СОШ №1 на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномыс-

ска;

бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования граждане и юридические лица производятся на основе добровольности и свободы выбора целей и на основании договора между МБОУ СОШ №1 и физическим или юридическим лицом.

6. МБОУ СОШ №1 в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом МБОУ СОШ №1, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе МБОУ СОШ №1.

8. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №1.

9. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах и договором между МБОУ СОШ №1 и физическим или юридическим лицом.

10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности МБОУ СОШ №1 (в том числе образовательной), осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на развитие и совершенствование образовательного

процесса, пополнение его учебно-методической базы, а также на другие цели в соответствии с действующим законодательством.

12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МБОУ СОШ №1 при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

13. Дополнительные внебюджетные финансовые средства и добровольные имущественные взносы и пожертвования, перечисляются на лицевой счет по учету внебюджетных средств Учреждения, именуемый в дальнейшем «Счет».

14. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется следующими принципами:

добровольность;

законность;

конфиденциальность при получении пожертвований;

гласность при расходовании.

15. Внебюджетные финансовые средства могут быть использованы для: выплаты заработной платы сотрудникам МБОУ СОШ №1, находящимся на внебюджетном финансировании;

оплаты услуг по трудовым соглашениям сторонним лицам;

оплаты услуг преподавателей за выполненный объем работ (часов);

установления надбавок и доплат педагогическим сотрудникам МБОУ СОШ №1 в соответствии с Положением по оплате труда работников МБОУ СОШ №1;

установления надбавок и доплат сотрудникам МБОУ СОШ №1 за увеличенный объем работ и (или) эффективность результатов исполнения работы;

приобретения учебных пособий, программных продуктов и дополнительной литературы для эффективной организации учебного процесса;

пополнения материально-технической базы МБОУ СОШ №1 в интересах всех участников образовательного процесса;

материального поощрения работников МБОУ СОШ №1;

материального поощрения отдельных учащихся (призеров городских, зональных и краевых олимпиад, активных участников лицейских и городских культурно-массовых и спортивных мероприятий);

материальной помощи отдельным учащимся (призеров городских, зональных и краевых олимпиад, активным участникам мероприятий, проводимых в городе, крае и т.д.);

материальной помощи штатным сотрудникам МБОУ СОШ №1 в случае смерти близких родственников и (или) болезни сотрудников и (или) их детей;

материальной помощи учащимся МБОУ СОШ №1 в случае смерти родителей; а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей.

16. Все организационные вопросы по привлечению денежных средств

осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям, заместитель директора по административно-хозяйственной части и классные руководители.

17. Поступившие денежные средства вносятся на Счет в установленном порядке и подлежат учету.

18. Расходование внебюджетных денежных средств осуществляется на основании сметы, утвержденной директором Учреждения в которой объем выплат по статье «Заработная плата» не должен превышать 60% от общего объема внебюджетных средств.

19. Директор МБОУ СОШ №1 контролирует использование поступивших денежных средств, принимает решение о расходовании средств.

20. Директор МБОУ СОШ №1 несет ответственность перед трудовым коллективом Учреждения за правильное оформление полученных денежных средств и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.

21. Расходование добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц распределяет и контролирует управляющий совет Учреждения.

22. Целевые финансовые средства могут быть использованы только на те виды платежей, для оплаты которых они поступили.

23. Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:

Заместитель директора по административно-хозяйственной части перед директором МБОУ СОШ №1;

директор МБОУ СОШ №1 – перед Управляющим советом МБОУ СОШ №1.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Педагогического совета Протокол от «28»
августа 2024 г. № 1*

*Согласовано
с Управляющим советом
протокол от «28» августа 2024 г. № 1*

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Невинномысск

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта _____, зарегистрированный по адресу: _____,

с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Невинномысска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в следующих целях: _____

1.3. Жертвователь передает денежные средства единовременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Одаряемого в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на расчётный счёт Одаряемого.

1.5. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3 банковских дней с момента заключения настоящего договора передать Одаряемому денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с мо-

мента получения отказа.

2.3. Жертвователю в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2 Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;

2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;

3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Невинномысск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта
_____, зарегистрированный по
адресу: _____

_____,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде-
ния средняя общеобразовательная школа № 1 города Невинномысска, именуе-
мое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в соб-
ственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по
тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осу-
ществление _____
целей, _____
установленных _____
решением _____

_____ .
о привлечении пожертвований _____ .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответству-
ют целям благотворительной деятельности, определенным в Федеральном за-
коне от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и доб-
ровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25
июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря
2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г., 5 февраля, 18 декабря 2018 г.)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в те-
чение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от не-
го отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгну-
тым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в
целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к
настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знако-
миться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей
целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2 Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;

2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;

3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Невинномысск «___» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 города Невинномысска, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

«__» _____ 20__ Г.
МП

«__» _____ 20__ Г.

Второй экземпляр получен

«__» _____ 202__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Невинномысск

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____,
 именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта
 _____, зарегистрированный по
 адресу: _____,

с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде-
 ния средняя общеобразовательная школа № 1 города Невинномысска, именуе-
 мое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____,
 действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые
 «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « ____ » _____ г.
 Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
 Количество _____
 Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каж-
 дой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
 № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

«ОДАРЯЕМЫЙ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное
 учреждение средняя общеобразовательная школа
 № 1 города Невинномысска
 357100, Ставропольский край,
 г. Невинномысск, Гагарина, 62А
 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОС-
 СИИ/УФК по Ставропольскому краю,
 г. Ставрополь
 БИК 010702101, ОКТМО 07724000
 Финансовое управление администрации города
 Невинномысска (МБОУ СОШ № 1,

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»

л/с 20216Ш82070)
ИНН 2631022715, КПП 263101001
Кор. сч. 40102810345370000013
Р/сч 03234643077240002100
КБК 00000000000000000150
Тип средств 04.01.03
Тел./факс. (86554) 3-58-81
Директор МБОУ СОШ № 1

_____/Н.В. Божко/

МП

Второй экземпляр получен

_____/_____/_____
« » 202 г.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

г. Невинномысск

« ___ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ___ " _____ г.

_____, в лице _____

_____, действующего на основании _____, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 города Невинномысска, именуемое в дальнейшем в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены (с использованием материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя):

Материалы, средства	
Кол-во	
Цена	
Сумма	

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

**СДАЛ:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

« ___ » _____ 20__ г.

**ПРИНЯЛ:
ЗАКАЗЧИК:**

« ___ » _____ 20__ г.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 221 – о/д

Невинномысск

О порядке и условиях благотворительной деятельности,
целевых взносах, добровольчестве (волонтерстве)
(в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска, по согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ № 1 (протокол от 28.08.2024 г. № 1),
п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие приказа от 11.01.2019 г.№35-о/д «О порядке и условиях благотворительной деятельности, целевых взносах, добровольчестве (волонтерстве).

2. Утвердить:

Положение о порядке и условиях благотворительной деятельности, целевых взносах, добровольчестве (волонтерстве) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска в новой редакции (приложение №1);

Положение об использовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска в новой редакции (приложение №2);

Форму договора пожертвования (приложение №3);

Форму договора дарения (приложение №4);