

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 1
от 24.11.2021 г. № 308-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 1
города Невинномысска

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска (далее - МБОУ СОШ № 1) действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ СОШ № 1.

К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1 и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ № 1.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 1 и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 1 и вводятся в действие приказом МБОУ СОШ № 1.

2. Компетенция Педагогического совета МБОУ СОШ № 1

К компетенциям Педагогического совета относятся:

принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, образовательных программ и учебных планов основного образования и дополнительного образования;

осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о переводе обучающихся в следующий класс;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушении Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

принятие решения о награждении выпускников Учреждения, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам медалью «За особые успехи в учении»;

принятие решения о поощрении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;

создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие учебного плана, плана основной деятельности Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №1 по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующий МБОУ СОШ №1 и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, и учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета. Директор МБОУ СОШ № 1 может быть избран председателем педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ №1.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ СОШ № 1.

3.6. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №1 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МБОУ СОШ №1 обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу МБОУ СОШ № 1, другим локальным нормативно-правовым актам МБОУ СОШ № 1.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. В протоколе фиксируется номер протокола, дата проведения, вопросы, выносимые на Педагогический совет, ход заседания, предложения, замечания, решения членов Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета состоит из протоколов, формируемых в течение учебного года. По окончании учебного года книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №1. Хранится постоянно.

4.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Принято решением Педагогического совета Протокол от «25» октября 2021 года, № 2

Рассмотрено на Управляющем совете, Протокол от «25» октября 2021 года, № 2